



Anne - Hélène BETTAN

📍 24 Chemin de la Creusière
91160 BALLAINVILLIERS
☎️ 06 76 82 58 84
✉️ annehelene.bettan@gmail.com

43 ans - Célibataire - 1 enfant - Permis B

Responsable Ressources Humaines

12 ans d'expérience dont 7 en
fonctionnement « Start up » qui stimule
l'innovation, renforce l'esprit d'équipe et
accroît la réactivité

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

2007 - à ce jour : **SSI SERVICE - Groupe DEF** - Les Ulis
Responsable Ressources Humaines et Développement RH
275 salariés, multi - sites, croissance exponentielle de
l'effectif

2003 – 2005 : **ALDIS** - Orly
Responsable Ressources Humaines Région Nord
410 salariés, 5 sites de moins de 20 salariés à 270 salariés

2002- 2003 : **MINELLI Groupe Vivarte** - Aubagne
Gestionnaire Ressources Humaines 300 salariés répartis sur 75
magasins

2000 – 2001 : **IKEA SNC France** - Vitrolles
Assistante Ressources Humaines 120 salariés

1999 - 2000 : Missions d'intérim au sein de SEMACS S.A. et GAME
SUD EST - Marseille
Assistante Ressources Humaines

1997 - 1999 : **Société IRIS Travail Temporaire** - Marseille
Assistante d'agence chargée de la gestion du personnel puis
Responsable opérationnelle chargée de la gestion du personnel

1995 - 1997 : Missions d'intérim par **ADECCO** - Marseille

FORMATIONS

Gestion des compétences et des talents (2016 CEGOS)
Améliorer sa communication avec les fondamentaux (2013
AGINIUS)
Valeur et identité (2012 MERLANE)
Sécuriser l'organisation des élections professionnelles (2010 CEGOS)
Gestion de projet (2010 CEGOS)
Bilan de compétence (2006)
Anglais: Formation intensive équivalent 600 pts TOEIC (2006)
B.T.S. Action Commerciale (1994)
Baccalauréat A1 (1992)



COMPETENCES

Gestion de projets

- **Amélioration de la satisfaction collaborateur** : enquêtes, analyse et plans d'actions associés, valeurs d'entreprise, news letter
- **Migration du logiciel de paie et SIRH** : étude des besoins, établissement du cahier des charges, sélection du prestataire, recettage et gestion de la mise en place
- **Développement Marque Employeur** : article web sur job board, rédaction de l'onglet RH du site web, adhésion ANDRH, mise en place commission RH et projet POE au sein d'un syndicat professionnel

Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences

- **Création des outils** : cartographie des métiers, référentiel de compétences, fiches emplois repères, entretiens annuels et entretiens professionnels
- **Projection des impacts de la stratégie** sur l'organisation
- **Elaboration des plans d'action RH** : politique alternance, commission des talents, filières d'évolution, promotion interne, mobilité interne et plan de carrière personnalisé

Formation

- Définition des axes stratégiques du plan de formation
- Contrôle du suivi de la formation
- Elaboration du bilan de formation

Recrutement

- Pilotage du processus de recrutement
- Négociation avec les prestataires
- Conduite d'entretiens
- Analyse des tests de personnalité **SOSIE**
- Création d'un livret d'accueil

Administration du personnel et Paie

- Mise en place de la politique de rémunération
- Harmonisation des contrats de prévoyance et de frais de santé
- Supervision de la paie
- Elaboration et pilotage des indicateurs sociaux
- Réalisation et suivi du budget de la masse salariale

Relations collectives et individuelles

- Organisation des élections professionnelles
- Préparation et co-animation des réunions CE, DP et CHSCT
- Elaboration et négociation des accords
- Rédaction du règlement intérieur, contrôle des affichages obligatoires
- Conseil et formation des opérationnels sur la législation
- Gestion des procédures de licenciements et des contentieux prud'homaux

Management

- Encadrement d'une équipe de 3 personnes



OUTILS INFORMATIQUES

Pack Office
Logiciels de paie : Daisir sur Unix , Sage I7 , Personna sur SRH
& Hypervision